

## SISTEMA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL

### I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento De La Antigua Veracruz

### II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales de la declaración patrimonial, cuenta con una base de datos física, siendo su contenido información de carácter identificativos, datos electrónicos, datos académicos, datos patrimoniales y datos laborales

Los datos personales recabados son los siguientes.

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombres</li><li>• Domicilio</li><li>• RFC</li><li>• CURP</li><li>• Fecha de nacimiento</li><li>• Lugar de nacimiento.</li><li>• Entidad de nacimiento.</li><li>• Estado civil.</li><li>• Firma</li><li>• Nacionalidad</li><li>• Parentesco</li><li>• Teléfono celular</li><li>• Teléfono particular</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo Electrónico</li></ul>
Datos académicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grado máximo de estudios.</li><li>• Cedula profesional</li><li>• Trayectoria curricular</li></ul>

Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta bancaria</li> <li>• Información Fiscal</li> <li>• Adeudos</li> <li>• Bienes muebles</li> <li>• Bienes inmuebles</li> <li>• Ingresos</li> <li>• Número de cuenta bancaria</li> <li>• Régimen matrimonial</li> <li>• Saldo de la cuenta bancaria</li> <li>• Tipo de inversión</li> <li>• Créditos</li> <li>• Conflictos de interés</li> </ul>
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento</li> </ul>

### III. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- A) Registro de la declaración patrimonial de los servidores públicos de la comisión municipal de agua potable y saneamiento de la antigua.
- B) Verificación de la información aportada dentro de la Declaración Patrimonial Publicación de la Declaración Patrimonial en versión pública siempre y cuando esté de acuerdo en hacer públicos sus datos patrimoniales el servidor público en los lineamientos que establece la ley de transparencia y acceso a la información pública para el estado de veracruz de ignacio de la llave.

### IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de funcionarios publicos que elaboran su declaración patrimonial que trabajan en esta comisión , estos datos no se actualizan.

### V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

**Nombre: L.C. BRIZEYDA HERNÁNDEZ SALAS**

**Cargo:** Titular del Órgano Interno de Control

**Área:** Contraloría Interna

**VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto.**

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

**VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales son el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 32, 33, 46 y tercero transitorio de La Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 25 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el artículo 35 fracción V del Reglamento Interno de Trabajo de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Ver.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

Esta información no se comparte con ningún departamento de la CMAPS

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

**Dirección de Transparencia.**

Domicilio: Calle Carrillo puerto oriente No. 9 Col. Centro Cd. José Cardel, interior de las oficinas de la CMAPS LA ANTIGUA.

Teléfono: 296-962-0217

Correo electrónico institucional: [transparencia@cmapslaantigua.gob.mx](mailto:transparencia@cmapslaantigua.gob.mx)

**X. El tiempo de conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo en trámite será mientras el servidor público este en funciones, 5 años en concentración y su destino final será histórico.

**XI. El nivel de seguridad.**

Alto

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de dirección y la de atención, dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Unidad de Transparencia.

