



LA ANTIGUA PARA TODOS



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

Felipe Carrillo Puerto Oriente No. 9 Colonia Centro, Veracruz C.P. 91680



MARCO NORMATIVO

- Ley Orgánica del Municipio Libre
- Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz
- Ley de Planeación del Estado de Veracruz



LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE

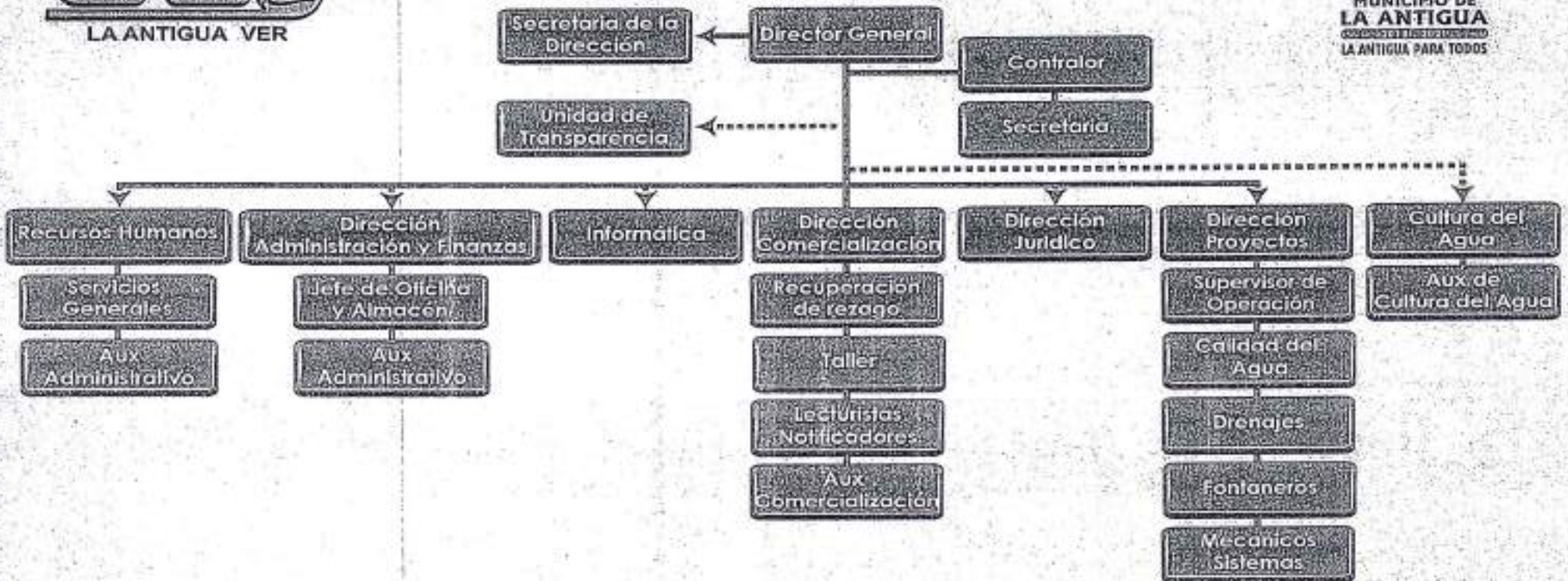
Artículo 115.- Los servidores Públicos municipales deberán:

X. Formular y ejecutar, en su caso, los planes, programas y presupuestos correspondientes a su competencia, y cumplir las disposiciones legales que determinen el manejo de recursos económicos públicos;

Artículo 193.- Los ayuntamientos deberán elaborar, en forma democrática y participativa, sus planes de desarrollo municipal, así como los programas de trabajos necesarios para su ejecución, que serán rectores de las actividades que realicen sus dependencias y entidades.



ORGANIGRAMA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO LA ANTIGUA VERACRUZ




ADMINISTRACIÓN
2018 - 2021

FUNCIONES

Proporcionar el Agua Potable a la ciudadanía, para el mejoramiento de vida de toda la población, en forma eficaz y eficiente, solucionar el problema de abasto de agua potable a las comunidades y colonias, que no cuentan con este servicio. Junto con un gobierno confiable y transparente brindar un servicio digno a la ciudadanía con amabilidad y cortesía, dándoles seguimiento y solución a sus reportes.

- La captación, potabilización, conducción y distribución del agua potable, desde su fuente de origen hasta la toma domiciliaria.
- Organiza, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el desempeño de las actividades encomendadas a las diferentes áreas de esta Comisión.
Supervisar el mantenimiento, la operación y el control de las instalaciones de tratamiento de aguas residuales de que se requieran.
- Coordinar y supervisar el plan de trabajo de agua potable y alcantarillado e implementar las estrategias necesarias a seguir para la ejecución de los programas.
Elaborar el Programa Operativo Anual y supervisar su ejecución en las distintas áreas, para un buen manejo de la administración.
- La adquisición de bienes inmuebles necesarios para la rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento, conservación, operación, desarrollo y administración del sistema de Agua Potable, alcantarillado y Saneamiento del agua, tomando en cuenta el Presupuesto de Egresos de la Comisión.
Aplicar la estructura Orgánica autorizada para la dirección y verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

- 
- Dirigir y controlar el ejercicio del presupuesto, registros contables, finanzas, fiscalización y administración de los ingresos, así como las adquisiciones, control de bienes muebles, almacenes y servicios generales de esta Comisión:
 - Controlar y supervisar la Ley de Ingresos y el Presupuestos de Egresos asignado a la Comisión.
 - Desempeñar las demás funciones que le confieran las distintas disposiciones legales y reglamentarias vigentes o que le encomienden a esta Comisión.



⇒ MISIÓN

Es lograr la coordinación entre los Organismos Paramunicipales de Las Comisiones de Agua Potable y el H. Ayuntamiento, para la realización de acciones relacionadas con la explotación, uso y aprovechamiento del agua para uso Público Urbano, así como proporcionar a los centros de población y asentamientos humanos de la jurisdicción del municipio, estudios, proyectos, construcciones, rehabilitación, ampliación, administración y conservación agua potable, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable, como los sistemas de saneamiento incluyendo el alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, rehusó de las mismas y manejo de lodos.

VISIÓN

Que el Organismo Paramunicipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, sea técnica y financieramente autosuficiente, que preste un servicio de calidad y equidad, lograr que la población total del Municipio haga conciencia para un uso sustentable, que garantice su permanencia para las nuevas generaciones, que la contaminación de los cuerpos de agua se reduzca y el deterioro sea cada vez menor.

FORTALEZAS

Se cuenta con un Órgano de Gobierno integrado debidamente para la buena administración, desempeño y operatividad de la Comisión. Se cuenta con personal capacitado para llevar a cabo cada uno de las diferentes funciones del Ente. Se tiene protocolos y procedimientos actualizados para una atención rápida y eficiente a la problemática que se presente con relación a la prestación del servicio.

OBJETIVOS

Desarrollar, suministrar, distribuir y dar mantenimiento a los sistemas de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales para satisfacer las necesidades de los usuarios. Cumplir con las obligaciones fiscales por la explotación y descarga de agua y la operación del sistema.

METAS

Tener eficacia en el manejo de los recursos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACCIONES 2018

DEPENDENCIA	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Ver.	DIRECCIÓN: Felipa Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd. Cardel, Ver.
AREA	Dirección General	RESPONSABLE: Tita Castro Rosado

OBJETIVO: Brindar un servicio eficiente y eficaz, tratando asuntos de agua potable, saneamiento, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales del Municipio de La Antigua, así como implementar acciones que permitan el buen funcionamiento de esta enta.

NUM. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN PROGRAMAS	METAS UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN E EJECUCIÓN PROGRAMADA												TOTAL	
			ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
DIRECCIÓN GENERAL																
1	PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, COMPROMISOS Y AVANCES DE REUNIONES DE TRABAJO	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	REVISAR Y SUPERVISAR Y/O ACTUALIZAR EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN	REGLAMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	REALIZAR REUNIONES DE ORGANO DE GOBIERNO ORDINARIAS	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	REALIZAR REUNIONES DE ORGANO DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	COORDINAR REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES DE AREAS	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	VISITAS Y REUNIONES CON DEPENDENCIAS (DIA, CAUV, MUNICIPIOS, SEMARANT, SECRETARIA DE SALUDIDAD, SAT, ISSSTE)	REUNIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	CONFORMAR EL COMITÉ DE ETICA Y DISCIPLINA	COMITÉ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	CONFORMAR COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE BIENES MUEBLES	COMITÉ	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
10	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA REALIZAR CONVENIO PARA ADEUDOS ISSSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	REUNIÓN	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
11	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	REUNIÓN	8	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	8
12	REALIZAR CONVENIOS PARA LAUDOS Y PAGOS	REUNIÓN	2	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	2
13	REALIZAR ACUERDOS Y DAR SEGUIMIENTO AL CONTRATO COLECTIVO DE LOS TRABAJADORES DE SINDICATO	REUNIÓN	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
14	ATENCIÓN E INTERACCIÓN CON USUARIOS	ACCIÓN	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
15	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL POZO NUMERO 3 COLOMIA EIDAL	ACCIÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA CMAPS	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	PARTICIPAR EN LA CONTRATACIÓN, DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO.	REUNIÓN	8	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	8
18	SUSCRIBIR DOCUMENTOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES Y AQUELLOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR DELEGACIÓN.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	DAR SEGUIMIENTO Y GESTIONAR LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	ACCIÓN	5	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	5
20	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POZO LA ANTIGUA	ACCIÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

RESPONSABLE: L.A.E. TITA CASTRO ROSADO

FIRMA:



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACCIONES 2018

DEPENDENCIA		Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Ver.										DIRECCIÓN: Felipe Carrillo Puerto Orleste No. 9 Col. Centro Cd. Cardel, Ver.					
AREA		Contraloría Interna					RESPONSABLE: L.C.P. Adolfo Carrón Melchor										
OBJETIVO: Implementar medidas de control para el correcto funcionamiento de las áreas y dar certeza y legalidad a los mismo departamentos que conforman la Omgpa.																	
C.C.P.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION PROGRAMA	CATEGORIAS												TOTAL		
			INSTRUMENTOS	PLAN	PROY	RES	PLAN	PROY	RES	PLAN	PROY	RES	PLAN	PROY		RES	
CONTRALORIA INTERNA																	
1		ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018 Y REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL DE CONTRALORÍA INTERNA PARA EL EJERCICIO 2018	INFORME	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2		EMISION DE CONTROLES DE VIGILANCIA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3		FIDEIAS GENERALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4		ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2017	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5		ANÁLISIS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6		REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL ORGANISMO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7		SEGUIMIENTO A LA DERIVACIÓN DE SALDOS CONTABLES	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8		SUPERVISIÓN DE EXISTENCIA DE MATERIAL DE ALMACÉN Y Bienes Muebles	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9		PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJOS CONVOCADAS POR EL SEPTISVER	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10		DICTAMEN DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	DICTAMEN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11		INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12		VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA AUTORIZADA, EN SU CASO, RECOMENDAR SU ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
13		VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS INTERIORES DEL ENTE MUNICIPAL, EN SU CASO, RECOMENDAR LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
14		VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, EN SU CASO, RECOMENDAR LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
15		VERIFICAR LA EXISTENCIA DEL CÓDIGO DE ÉTICA, EN SU CASO, ELABORAR BAJO LOS PRINCIPIOS DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORUPCIÓN.	CODEDO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
16		VERIFICAR LA EXISTENCIA DE SU CÓDIGO DE CONDUCTA, EN SU CASO, RECOMENDAR SU ELABORACIÓN.	CODEDO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
17		VERIFICAR LA EXISTENCIA Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INTEGRIDAD, EN SU CASO, PROMOVER SU CONSTITUCIÓN.	CODEDO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
18		EVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UN CUESTIONARIO, REQUERIDO EN LA PLATAFORMA DEL SEPTISVER.	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19		REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20		REVISAR LAS TRANSPARENCIAS DE RECURSOS FINANCIEROS QUE REALIZÓ EL MUNICIPIO A LAS PARAMUNICIPALES FORMALMENTE CONSTITUIDAS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
21		REVISAR UNA MUESTRA REPRESENTATIVA DE LA INTEGRACIÓN DE EMPEDIMIENTOS UNITARIOS DE ADQUISICIONES Y TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
22		REALIZAR INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES, VERIFICAR QUE LOS RESERVADOS SE ENCUENTREN ACTUALIZADOS, QUE LOS BIENES SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y RESPALDADOS CON EL DOCUMENTO LEGAL DE LA PROPIEDAD DEL ENTE MUNICIPAL.	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
23		REALIZAR INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES INMUEBLES, QUE LOS BIENES SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y RESPALDADOS CON EL DOCUMENTO LEGAL DE LA PROPIEDAD DEL ENTE MUNICIPAL.	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

PERSONA RESPONSABLE: LC ADOLFO CARRION MELCHOR

ENTREGA:



Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz
Programa Operativo Anual de Acclones 2018



Dependencia: COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ.
 DIRECCION: Felipe Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Carde, Ver.
 DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO)

OBJETIVO: Instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos de control necesarios para salvaguardar los recursos financieros de la entidad, promoviendo la eficiencia y eficacia del control de gestión, y atendiendo con oportunidad y competencia las solicitudes de pago de los diferentes compromisos contratados por la entidad de acuerdo a lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y su Reglamento, cubriendo que la documentación que soporta los egresos cumpla con los requisitos de carácter fiscal y de control interno.

NUM. ACTIVIDAD	DESCRIPCION PROGRAMAS	METAS		CALENDARIZACIÓN MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ER. TRIMESTRE			2DO. TRIMESTRE			3ER. TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS DE EXTRACCIÓN DE AGUAS NACIONALES Y DERECHOS DE DESCARGA DEL EJERCICIO 2018.	DOCUMENTOS	4	1			1				1				1			4
2	CALCULO DE Y PAGOS DE IMPUESTOS SOBRE HONOR 3%, ISR E IVA.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE CONTROL CON EL AREA DE ALMACEN, COMERCIAL Y CAJA PARA LAS SALIDAS DE MATERIAL PARA CARGO DE MATERIAL A USUARIOS	REPORTE	1		1													1
4	ENTRER ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES EJECUTIVOS DE LA SITUACION FINANCIERA	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	REMITIR AL H. CONGRESO DEL ESTADO, ORFIS Y EL H. AYUNTAMIENTO , ESTADOS FINANCIEROS, REPORTES DE INGRESOS, CORTE DE CAJA, ALTA Y BAJA DE BIENES, ALTA Y BAJA DE EMPLEADOS.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	ELABORACION DE CORTE DE CAJA DIARIO , GENERAR POLIZA DE INGRESO Y DEPOSITAR LA RECALCULACION	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	ELABORACION Y REGISTRO DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	ELABORACION Y PRESENTACION DE CUENTA PUBLICA	EXEMPLAR	1	1										1				1
10	PROYECTO DE LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PLANTILLA DE PERSONAL	EXEMPLAR	1												1			1
11	ELABORACION DE PAGO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	ELABORACION Y APLICACION DE NOMINENTOS DEL PERSONAL Y PAGO DE HONORIA (CONFIANZA Y SINDICATO)	DOCUMENTOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
13	DETERMINACION Y ELABORACION DE RETENCIONES DE ISR, IMPUESTO SOBRE ADMINA, DECLARACION INFORMATIVA DE OPERACION CON TERCEROS.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14	REALIZAR EL PAGO AL ISSSTE, FONSSSTE Y COHSAR	DOCUMENTOS	6		1			1			1			1			1	6
15	ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	DOCUMENTOS	2	1	1													2
16	RECAUDACION DE AGUA A TIEMPO	PODERA INGRESOS	1110110	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1101010	1110110
17	ARQUEOS DE CAJA GENERAL Y FONDO FIJO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ELABORO
L.C. SILVIA PAOLA MONTES LOPEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REVISO
L.C. MARIA GUADALUPE LEON MENSES
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZO
LAE. TITA CASTRO ROSADO
DIRECTOR GENERAL

Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz.
Programa Operativo Anual de Acciones 2018



Dependencia: C.M.A.P.S., DE LA ANTIGUA, VER.

DIRECCION: Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Cardel, Ver.

OBJETIVO: Elaboración de proyectos para desarrollar actividades que mejoren el funcionamiento y operación de las redes e instalaciones, que conforman el servicio de agua y saneamiento de la CMAPS.

DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE PROYECTOS	METAS		CALENDARIZACIÓN MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	COORDINACIÓN EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LA RED HIDRÁULICA.	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	COORDINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE DESAZOLVE EN LA RED DE DRENAJE.	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	VISITAS DE SUPERVISIÓN A REPARACIONES REALIZADAS EN CAMPO.	VISITA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA CONEXIONES A LA RED HIDRÁULICA.	SOLICITUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA CONEXIONES A LA RED DE DRENAJE.	SOLICITUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	ELABORACIÓN DE REPORTES DE TRABAJOS REALIZADOS EN LA RED HIDRÁULICA.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	ELABORACIÓN DE REPORTES DE TRABAJOS REALIZADOS EN LA RED DE DRENAJE.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	PROPUESTAS DE MEJORA Y AMPLIACIÓN A LA RED HIDRÁULICA EXISTENTE.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	PROPUESTAS DE MEJORA A LA RED DE DRENAJE EXISTENTE.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	CONTROL EN LAS SOLICITUDES PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE OBRA, PARA REPARACIONES REALIZADAS EN CAMPO.	SOLICITUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA RED HIDRÁULICA MUNICIPAL EXISTENTE.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	DIGITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA RED DE DRENAJE MUNICIPAL EXISTENTE.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	LEVANTAMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, DE LAS OFICINAS DE CMAPS.	SERVICIO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA CMAPS.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TRABAJOS DE MEJORAMIENTO EN CASETAS UBICADAS EN LOS POZOS DE LA CMAPS.																
16	CONTROL DE MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	ENLACE Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PROSANEAR DE CONAGUA.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA PROSANEAR DE CONAGUA.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
19	ENLACE Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PRODDER DE CONAGUA.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	ENLACE CON DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO, PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y COLABORACIÓN DE ACTIVIDADES EN CONJUNTO.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
21	ENLACE CON DEPENDENCIAS, CONTRATISTAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TÉCNICOS, QUE REQUIERA LA CMAPS.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
22	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN POR DIVERSAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES.	SERVICIO	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	6
23	GESTORÍA DE TRÁMITES CON DEPENDENCIAS QUE TIENEN RELACIÓN DIRECTA CON LA CMAPS.	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ARQ. LUIS ALEJANDRO TORRES ORTIZ
DIRECTOR DE PROYECTOS



Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz.
Programa Operativo Anual de Acciones 2018



Dependencia	C.M.A.P.S., DE LA ANTIGUA, VER.	
DIRECCION	Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Cardel, Ver.	21-ene-18

OBJETIVO: Mejoramiento de la eficiencia del Servicio de Agua y Saneamiento

NUM. ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO COMERCIAL DESCRIPCION PROGRAMAS	METAS		CALENDARIZACION MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
PROGRAMA DEPARTAMENTO COMERCIAL																
1	REUNION CON PERSONAL DEL AREA COMERCIAL	CURSOS	3				1							1		2
2	AUDITORIA DE RUTAS	CURSOS	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	ELABORACION Y PRESENTACION DE INGRESOS MENSUALES: SEFIPLAN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	IMPLEMENTAR LA INSTALACION DE MEDIDORES CUOTA FLUJA SECTOR RURAL Y URBANO	INFORME	62	4	6	6	6	4	6	6	6	6	6	6	6	62
5	REHABILITACION DE MEDIDORES.	INFORME	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
6	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS REZAGADOS	INFORME	33%	2%	2%	3%	2%	2%	2%	2%	3%	3%	3%	3%	3%	0,3
7	PROGRAMAS Y CAMPAÑAS EN LA PROMOCION PARA LA RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	REUNIONES	3			1			1						1	3
8	VISITAS DOMICILIARIAS PARA ATENDER LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES	VISITAS	29	1	3	4	2	3	4	2	3	2	1	2	2	29
9	PROGRAMA DE SUPERVISION DEL PERSONAL DE CAMPO (LECTORISTAS)	INFORME	48	2	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	48
10	CANALIZAR AFOROS	TRAMITES	600	40	58	55	50	60	48	55	45	45	35	35	40	666
11	ELABORACION DE ORDENES DE TRABAJO	DOCUMENTOS	1290	75	125	120	110	150	125	115	110	125	120	75	80	1290
12	ELABORACION DE CARGOS DE MATERIAL	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	CONTRATOS NUEVOS	INFORME														150
14	INSPECCIONES DOMICILIARIAS	INFORME	241	15	25	20	18	20	15	18	25	25	20	20	20	241
15	DEPURACION DE CUENTAS INCOBRABLES	DOCUMENTOS														250
16	REPORTES COMPARATIVOS, INFORMATIVOS, PORCENTAJES DE RECUPERACION REZAGOS MENSUALES POR TIPO DE SERVICIO CONTRA EL REZAGO DE FIN DE MES.	DOCUMENTOS	6	1		1		1		1		1		1		6

C. MARTIN VAZQUEZ MURCIA
DIRECTOR DEL AREA COMERCIAL



Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz
Programa Operativo Anual de Acciones 2018



LA ANTIGUA, VER.

Dependencia: C.M.A.P.S. DE LA ANTIGUA, VER.
DIRECCION: Felipe Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Cardel, Ver.

OBJETIVO: Mejoramiento de la eficiencia del Servicio de Agua y Saneamiento

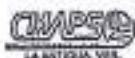
NUM. ACTIVIDAD	DESCRIPCION PROGRAMAS	METAS		CALENDARIZACION HENSUAL PROGRAMADA												TOTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Realizar un mantenimiento preventivo periódico a todos los equipos de cómputo.	EQUIPO DE COMPUTO	4	1			1			1				1			4
2	Realizar un mantenimiento correctivo periódico a todos los equipos de cómputo.	EQUIPO DE COMPUTO	3	1					1							1	3
3	Reestructuración de la red LAN	RED INFORMÁTICA	6	2	2	2											6
4	Reestructuración de la red WIFI	RED INFORMÁTICA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
5	Proporcionar asesoría informática a los áreas de la comisión del agua que así lo requieran	APOYO A PERSONAL	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
6	Proponer las innovaciones en materia tecnológica	DIGITAL	4	1			1			1			1			1	4
7	Mejorar el estado de la página Web actual mediante	DIGITAL	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	Actualización del portal de la CMAPS (www.cmapsantigua.gob.mx)	DIGITAL	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
9	Subir al portal de transparencia la información oficial que requiera actualización.	DIGITAL	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
10	Integración, revisión y apoyo para la actualización de los portales de transparencia: Unidad de Transparencia CMAPS La Antigua; en coordinación con el titular de enlace	DIGITAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
11	Resguardo de trabajo (servidor)	RESPALDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Misión: Planear, desarrollar, implementar y mantener Los Servicios de Tecnologías de la Información innovadores, mantener el buen funcionamiento de los equipos, así como el resguardo de la Información, mejorando el funcionamiento y manteniendo actualizado el portal de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, así como su redes social.

Visión: Somos un equipo de trabajo que proporciona Servicios de Tecnologías de Información de calidad comprometidos con la satisfacción que administra y da soporte a la Infraestructura tecnológica del CMAPS de La Antigua.

LIC. Christian Emmanuel Alba Alba
JEFE DE INFORMATICA





COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACCIONES 2018

DEPENDENCIA: C.M.A.P.S. DE LA ANTIGUA, VER.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO:

DIRECCION: FELIPE CARRILLO FUERTO ORIENTE NO. 9 CDL. CENTRO CD. CARDEL, VER.

ING. ISRAEL JUAREZ REBOLLEDO

OBJETIVO: MEJORAMIENTO DE LA RENDICION DE CUENTAS EN TRANSPARENCIA DE CMAPS LA ANTIGUA.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CALENDARIO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA A CADA ÁREA PARA SUBIR INFORMACIÓN QUE LES CORRESPONDA A LA PNT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	SUBIR INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LA PNT	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
4	PROTEGER LOS DATOS ESTRUCTURALMENTE PERSONALES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	RECIBIR Y ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES VIA INFOENK, CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL Y POR ESCRITO EN LA COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	HACER ENTREGA DEL INFORME ANUAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES EN EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	CREAR EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA CMAPS DE LA ANTIGUA	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
8	CREACION DE LAS DECLARATIVAS PERSONALES DE TODAS LAS AREAS DE LA CMAPS DE LA ANTIGUA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	CREACION DE CONSEJO CONSULTIVO DE LA CMAPS DE LA ANTIGUA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	REALIZAR EL INFORME SEMESTRAL DIRIGIDO AL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
11	ASISTIR A CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS POR EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	8
TOTAL DE ACTIVIDADES														49	

- 1 ASISTIR A CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS POR EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CUANDO SE REQUIERA
- 2 ASISTIR A PLATICAS A ESCUELAS SOBRE EL CUIDADO DE DATOS PERSONALES

ISRAEL
 ING. ISRAEL JUAREZ REBOLLEDO
 ELABORO (TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA)

2018 - 2021

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VER.

DEPARTAMENTO UT



LA ANTIGUA PARA TODOS



Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Ver. A.C.

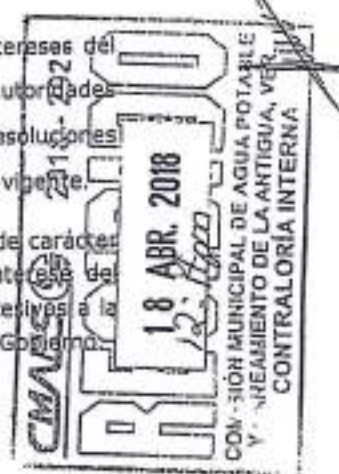
Programa Operativo Anual de Acciones 2018

Dependencia: C.M.A.P.S. DE LA ANTIGUA, VER.
 DIRECCION: Felipe Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Cdad. Ver.
 OBJETIVO: Mejoramiento de la eficiencia del Servicio de Agua y Saneamiento

NUM. ACTIVIDAD	DESCRIPCION PROGRAMAS	METAS		CALENDARIZACION MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
	AREA JURIDICO															
100	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA LA CHAPS ANTE LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO		5		1			1			1		1		1	5
101	CONTESTACION A INFORMES REQUERIDOS POR LAS AUTORIDADES DE TIPO LABORAL, CIVIL, MERCANTIL, ADMINISTRATIVA, FISCAL, PENAL Y AMPAROS		25	2	2	1	3	3		4	4	1	1	1	2	25
102	ATENCIÓN A LAS DEMANDAS LABORALES		10													10
103	ATENCIÓN A LAS QUEJAS CONTRA ESTE ORGANISMO ANTE LA PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR		5	1		1		1				1		1		5
104	ATENDER Y PROMOVER DENUNCIAS PENALES EN CONTRA DEL ORGANISMO		5		1					1		1		1		5
105	ATENCIÓN A DEMANDAS DE AMPARO, JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS		10	1	1		1	1		1		1	2		2	10
106	REVISAR, ANALIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL MARCO JURIDICO DE LA COMISION		10	1		2	1		2	1		1	1	1		10
107	PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A LAS AREAS DE LA COMISION QUE ASI LO REQUIERAN		100	10	5	7	11	11	5	20	10		2	9		100
108	REVISAR Y EN SU CASO ELABORAR CONTRATOS, ACUERDOS, CONVENIOS Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS DE NATURALEZA JURIDICA		100	12	2	2	5	10	12	9	8	8	10	10	12	100
109	REPRESENTAR CON EL CARACTER DE APODERADO LEGAL, DE LA COMISION EN LOS ASUNTOS Y CONTROVERSIAS QUE SEA PARTE		50	5	2	5	5	5	10	2	1	2	10	1	1	50
110	ELABORAR DEMANDAS Y DENUNCIAS QUE SE REQUIERA PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESES JURIDICOS DE LA COMISION, ASÍ COMO DAR CONTESTACION Y SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.		10	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	10
111	ELABORAR SESIONES ORDINARIAS DEL ORGANO DE GOBIERNO		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
112	ELABORAR SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL ORGANO DE GOBIERNO		20	1	1	4	2	2	2	2	1	1	1	1	1	20
113	CONVENIOS CON LAUDOS RESUELTOS PARA SU PROMTA EJECUCION		5	1		1		1		1		1		1		5

Misión: el Área Jurídica es el área de la Comisión Municipal del Agua de La Antigua, facultada para la defensa y vigilancia de los intereses del Organismo, así como su representación en los conflictos, juicios y procedimientos no contenciosos que se desahoguen ante las autoridades Jurisdiccionales o Administrativas, otorgando consulta y asesoría jurídica a los integrantes del Organo de Gobierno, procurando que las resoluciones emitidas por el Organo en el ejercicio de sus funciones sean apegadas a derecho, buscando siempre la eficacia y apego en el marco legal vigente.

Visión: el Área Jurídica, aspira a ser reconocida por su capacidad técnica jurídica y su espíritu de servicio; que desarrolle estrategias de carácter legal que redunden en que las resoluciones emitidas por las autoridades jurisdiccionales sean en su mayoría favorables a los intereses del Ayuntamiento de La Antigua; así como ser la Instancia que instaure medidas preventivas que eviten juicios Innecesarios y gastos excesivos a la administración pública municipal y ser garante de legalidad y apego a derecho por la adecuada, puntual y eficaz asesoría de los actos de Gobierno.





Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz.
Programa Operativo Anual de Acciones 2018

Dependencia: C.M.A.P.S., DE LA ANTIGUA, VER.

DIRECCIÓN: Carrillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Cardel, Ver.

OBJETIVO: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DEL AGUA CON LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA POBLACION EN GENERAL.

DEPARTAMENTO NUM. ACTIVIDAD	DESCRIPCION PROGRAMAS	METAS		CALENDARIZACIÓN MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	PLATICAS COMUNITARIAS	REUNIONES	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
2	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DEL AGUA / DESFILE	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	ELABORACION Y ENTREGA DE CARTAS COMPROMISO A NIVEL EDUCATIVO PARA IMPARTICION DE PLATICAS (RECORDO PARA DETECTAR Y REPORTAR FUGAS)	REUNIONES	1	2	3	3	3	3	2	2	1	4	2	3	2	30
4	PLATICAS A NIVEL PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO FOMENTANDO LA CULTURA DEL AGUA.	REUNIONES	1	1	3	3	2	5	2	2	1	4	2	2	3	30
5	DISEÑAR, REPRODUCIR Y DISTRIBUIR TRIPTICOS Y/O VOLANTES PARA LA CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN 2018	DIFUSION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	PINTA DE BARDAS EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO	PINTA	1	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0		2	7
7	PROMOVER ACTIVIDADES CON LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL USO RACIONAL DEL AGUA Y EL MEDIO AMBIENTE	REUNIONES	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
8	INFORMAR Y CONCIENCIAR A LA CIUDADANIA SOBRE LA SITUACION DEL AGUA EN NUESTRO MUNICIPIO, AGENTES MPALES.	INFORMACION	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
9	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DEL AGUA / DESFILE	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DE LA TIERRA.	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DEL ARBOL	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
13	PROGRAMACION DE EVENTO SOBRE EL DIA MUNDIAL DEL MAR	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
15	COLABORAR Y ORGANIZAR EL EVENTO DE LA FERIA DEL AGUA 2018	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
14	GESTIONAR PARA EQUIPO Y MATERIALES (DONACIONES)	GESTION	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
16	ELABORACION Y ENTREGA DE REPORTES DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y EDUCATIVAS.	REPORTES	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
17	CONCURSOS PARA NIÑOS	EVENTO							1						1	2

LISTA DE PROGRAMAS CON LOS QUE SE TRABAJARA ESTE AÑO:

PROGRAMA "ESCUELAS AMIGAS DEL AGUA"

PROGRAMA QUE CONSISTE EN MEDIR EL CONSUMO DE AGUA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS SUBSUDIADOS Y ESTABLECER UNA DOTACIÓN MÁXIMA DE CONSUMO CON EL OBJETIVO DE REDUCIR EL CONSUMO ACTUAL DE AGUA Y EVITAR EL DESPERDICIO.

Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz
Programa Operativo Anual de Acciones 2018



Dependencia C.M.A.P.S., DE LA ANTIGUA, VER.

DIRECCION Carillo Puerto Oriente No. 9 Col. Centro Cd., Carde, Ver.

OBJETIVO: Vigilar y mantener la Calidad del Agua en cada una de las fuentes de abastecimiento y la red hidráulica como lo indica la normatividad

DEPARTAMENTO	ALMACEN GENERAL	METAS		CALENDARIZACION MENSUAL PROGRAMADA												TOTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
PROGRAMA DE ALMACEN GENERAL																
1	MUESTREO Y ANALISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA (NOM.-127-SSA-1994)	INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	MUESTREO DE LA CONDUCCION DEL AGUA EN LA RED (BITACORA SEMANAL DE CLORACION)	REPORTES	1	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	53
3	MUESTREO DE AGUAS RESIDUALES (NOM-001-SEMARNAT-1996)	REPORTES	1		6			8			6				6	24
4	REVISION Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DOSIFICADORES (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO)	SERVICIO	1	4	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	2	33
5	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE BOMBEO	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS POZOS (PINTURA, REACONDICIONAMIENTO, ETC)	SERVICIO	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS PLANTAS DE AGUAS RESIDUALES	SERVICIO	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18
8	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO	SERVICIO	1		1	1	1	1	1	1	1	1				8
9	MEDICION DE NIVELES ESTATICOS Y DINAMICOS DE LOS POZOS	LECTURA	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
10	MEDICION DE LECTURAS DE MEDIDORES DE GASTO DE LOS POZOS	LECTURA	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
11	SUPERVISION DE LAS VISITAS DE LA JURISDICCION SANITARIA	INFORMES	1	1		1			1			1			4	
12	SUPERVISION DE LAS VISITAS DE COMAGUA	INFORMES	1		1						1				2	

Q.C. SOFIA DE LAS MERCEDES POZOS QUIJANO
ENCARGADO DE CALIDAD DEL AGUA Y CLORACION