

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2020

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se anexa a las notas a los estados financieros los rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

I.I.I.2 BANCOS/TESORERIA: Muestra un saldo bancario por la cantidad de \$1,158,653.61 y esta integrado de la siguiente manera:

Concepto	2020	2019
Efectivo en Bancos –Tesorería	\$ 1,158,653.61	\$ 1,092,167.14
	<u>\$ 1,158,653.61</u>	<u>\$ 1,092,167.14</u>
Serfin Cuenta No. 92001648156	\$ 124,989.19	
Banamex Cuenta No. 7172093	\$ 3,682.83	
Bancomer Cuenta No. 0164246950	\$ 33,153.99	
Bancomer Cuenta No. 0112019965	\$ 361,292.06	
Bancomer Cuenta No. 01130697886	\$ 668,919.42	
HSBC Cuenta No. 4021326780	-\$ 33,383.88	
Total	<u>\$ 1,158,653.61</u>	

La cuenta SERFIN No. 92001648156 es utilizada para el deposito de los ingresos y pago de nomina.

La cuenta BANAMEX No. 7172093 es utilizada para el deposito de los ingresos propios.

La cuenta BANCOMER No. 0164246950 es utilizada para el deposito de los ingresos propios, impuestos,proveedores y pago de nomina.

La cuenta BANCOMER No. 0112019965 es utilizada para el deposito de los ingresos por Programa Federal PRODDER (Programa de Devolucion de Derechos).

La cuenta BANCOMER No. 01130697886 es utilizada para el deposito de ingresos por el programa por convenio federal

~~de Comisión Nacional del Agua (PROSANEAR) Programa de Saneamiento de Agua Residuales~~

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA

CARRILLO PUERTO ORIENTE NO. 9 ZONA CENTRO
CD. JOSÉ CARDEL, VERACRUZ CP. 91680

TELÉFONO 296 962- 02-17
E-MAIL: cmapslaantigua2018@gmail.com

La cuenta HSBC No. 4021326780 es utilizada para el deposito de los ingresos propios,proveedores.

1.1.2 Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes

	2020	2019
Cuentas por cobrar a corto plazo	\$ 662,770.16	\$ 564,313.62
Deudores diversos por cobrar a corto plazo	\$ 30,276.18	\$ -
Ingresos por recuperar a corto plazo	\$ -	\$ -
Deudores por anticipos de la tesoreria a corto plazo	\$ -	\$ -
Otros derechos a recibir efectivo o equivalente a corto plazo	\$ 762.08	\$ 806.03
Total de Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ 693,808.42	\$ 565,119.65

1.1.3 Derechos a recibir Bienes o Servicios

	2020	2019
Derechos a Recibir Bienes o Servicios (Anticipo a proveedores) (Anticipo a proveedores CFE)	\$ -	\$ -
Total de Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ -	\$ -

Bienes Disponibles para su Transformacion o Consumo (inventarios)

1.1.5 Almacenes

	2020	2019
Almacen	\$ 512,109.48	\$ 512,109.48
Total de almacenes	\$ 512,109.48	\$ 512,109.48

Almacen de Materiales y Suministros de Consumo **\$512,109.48** importe reflejado en almacen por compra de materiales para reparacion de tuberia de agua potable y drenajes de ejercicios anteriores.

Inversiones Financieras

Esta comision no maneja inversiones financieras.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

1.2.3 Bienes Inmuebles , Infraestructura y Construcciones

	Valor de Adquisicion 2020	Valor de Adquisicion 2019
Terrenos	\$ 320,250.00	\$ 320,250.00
Edificios No habitacionales	\$ 1,185,900.00	\$ 1,185,900.00
Infraestructura	\$ 167,892,593.88	\$ 167,929,593.88
Construcciones en Proceso Bienes Propios	\$ 639,583.39	\$ -
Total	\$ 170,038,327.27	\$ 169,435,743.88

1.2.4 Bienes Muebles

	2020	2019
Mobiliario y Equipo de Administracion	\$ 210,537.29	\$ 401,619.63
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ -	\$ 12,131.40
Vehiculo y Equipo de Transporte	\$ 440,209.14	\$ 440,209.14
Maquinaria , Otros Equipos y Herramientas	\$ 2,250,447.71	\$ 2,204,147.94
Total	\$ 2,901,194.14	\$ 3,058,108.11

NOTA: LAS BAJAS EN BIENES MUEBLES FUERON AUTORIZADAS BAJO SESION DE ORGANO EXTRAORDINARIA DECIMA SEPTIMA CON FECHA DEL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020 Y BAJO LA QUINTA SESION ORDINARIA DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES MUEBLES DE LA CMAPS

1.2.6 Depreciacion, Deterioros y Amortizacion Acumulada de Bienes

El importe por la cantidad de \$ 362,306.38, refleja el valor de la depreciacion acumulada de Bienes Muebles.

2. Pasivo

2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo **\$ 5,486,166.48**

2.1.1.1 Servicios personales por pagar a corto plazo muestra un monto de **\$0.00**

	2020	2019
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Seguridad Social por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Pago de Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a Corto Plazo (Pago de jubilacion de juventino perez velazquez)	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -

	2020	2019
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo (CFE, CONAGUA Y FOMENTO A LA EDUCACION)	\$ 416,793.46	-

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo: refleja un importe de \$ 4,782,664.70 ; se integra de la siguiente manera:

2.1.1.7.01 Retenciones y Contribuciones Federales por pagar \$ 3,844,332.62

	2020	2019
Isr Retencion por Sueldos y Salarios	\$ 76,793.07	\$ 120,400.35
Isr 10% Sobre honorarios	\$ -	\$ -
iva 10.66% sobre honorarios	\$ -	\$ -
ISSSTE	\$ 3,048,342.91	\$ 3,054,751.00
Prestamos issste	\$ 23,899.35	\$ -
FOVISSSTE	\$ 695,297.29	\$ 693,476.96
Total	\$ 3,844,332.62	\$ 3,854,655.40

2.1.1.7.02 Retenciones y Contribuciones Estatales por pagar \$ 42,945.54

	2020	2019
5 % al millar	\$ -	\$ -
3% ISERTP	\$ 42,945.54	\$ 67,070.00
Total	\$ 42,945.54	\$ 67,070.00

2.1.1.7.03 Otras Retenciones y Contribuciones \$895,386.54

	2020	2019
Pension Alimenticia	\$ 1,766.12	\$ -
Cuotas Sindicales	\$ 9,604.00	\$ -
Fondo de Ahorro	\$ 841,881.62	\$ 837,607.38
Seguro de Retiro y Consar (Prevision para retiro a trabajadores sindicalizados)	\$ 42,134.80	\$ 44,963.00
Prestamos de Financiera a trabajadores	\$ -	\$ -
Total	\$ 895,386.54	\$ 882,570.38

2.1.1.7.04 Impuestos Traslados \$0.00

	2020	2019
IVA Traslado	\$ -	\$ 81,724.85
Total	\$ -	\$ 81,724.85

2.1.1.9 Otras cuentas por pagar a corto plazo: refleja un importe de \$ 286,708.32 se integra de la siguiente manera:

	2020	2019
Pedro Joel Reyes Bravo (Laudos Laborales)	\$ -	\$ 150,000.00
Margarita Morales Lopez (Laudos Laborales)	\$ -	\$ -
Juan Manuel Martinez Ruiz (Laudos Laborales)	\$ 286,708.32	\$ 286,708.32
Bomba suarez (cuentas por pagar por recurso de prodder)	\$ -	\$ 75,642.44
Total	\$ 286,708.32	\$ 512,350.76

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

3.2.2.1 Resultado de Ejercicios anteriores por un importe de \$2,127,922.04, en esta partida incluye el resultado de ejercicios anteriores.

3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

3.2.5.1 Cambio en Políticas Contables, en esta partida se incluye un saldo por un importe de \$166,587,907.86, por cambio de políticas contables de bienes muebles e inmuebles.

NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

4. INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

4.1 Ingresos de Gestion

Representa un importe de \$21,603,003.31 Correspondiente a los ingresos propios de esta Comision Integrados de la siguiente manera :

Ingresos Propios

	2020	2019
Impuestos	\$ 1,653,234.95	\$ -
Derechos	\$ 18,354,845.34	\$ 19,984,607.22
Productos de tipo Corriente	\$ 380.96	\$ 787.80
Participaciones y Aportaciones y Tranferencias	\$ 1,030,209.00	\$ 1,125,192.00
Transferencias ,Asignaciones,Subsidios	\$ 564,196.00	\$ 723,992.90
ingresos financieros	\$ 137.06	\$ -
Total	\$ 21,603,003.31	\$ 21,834,579.92

5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

5.1 Gastos de Funcionamiento muestra un importe de \$20,863,213.15

5.1.1 SERVICIOS PERSONALES: El importe que integra esta partida es como se muestra a continuacion :

	2020	2019
Remuneraciones Personal Permanente	\$ 5,842,012.71	\$ 5,896,224.94
Remuneraciones Personal Transitorio	\$ 63,000.00	\$ 62,775.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$ 3,889,402.08	\$ 4,196,286.83
Seguridad Social	\$ 1,118,646.61	\$ 1,017,933.18
Otras Prestaciones Sociales y Economicas	\$ 1,951,340.78	\$ 1,859,862.13
Pago de Estimulos a Servidores Publicos	\$ 772,815.65	\$ 481,434.94
Total	\$ 13,637,217.83	\$ 13,514,517.02

5.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS: El importe que integra esta partida es como se muestra a continuacion :

	2020	2019
Materiales de Administracion , Emision de documentos y articulos oficiales.	\$ 160,524.59	\$ 221,744.46
Alimentos y Utensilios	\$ 34,850.22	\$ 24,937.40
Materiales y Articulos de Construccion y Reparacion	\$ 95,477.07	\$ 138,898.85
Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorios	\$ 146,449.48	\$ 172,776.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 272,165.07	\$ 289,081.52
Vestuarios, Blancos, Prendas de Proteccion y Articulos Deportivos	\$ 55,105.57	\$ 96,283.98
Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	\$ 440,858.95	\$ 552,886.49
Total	\$ 1,205,430.95	\$ 1,496,608.70

5.1.3 SERVICIOS GENERALES: El importe que integra esta partida es como se muestra a continuacion :

	2020	2019
Servicios basicos	\$ 2,665,635.93	\$ 2,680,833.59
Servicios de Arrendamiento	\$ 735,953.00	\$ 416,783.90
Servicios Profesionales, Cientificos, Tecnicos y Otros	\$ 573,538.64	\$ 578,872.09
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$ 79,510.83	\$ 61,318.32
Servicios de Instalacion, Reparacion , Mantto. Y Conservacion	\$ 64,145.50	\$ 153,207.59
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$ 881.00	\$ 27,390.46
Servicio de Traslado y Viaticos	\$ 17,831.04	\$ 62,882.27
Servicios Oficiales	\$ 16,138.78	\$ 31,035.61
Otros Servicios Generales	\$ 1,741,071.44	\$ 1,376,648.50
Total	\$ 5,894,706.16	\$ 5,388,972.33

5.5.1 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS: El importe que integra esta partida es como se muestra a continuacion :

2020 2019

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA

CARRILLO PUERTO ORIENTE NO. 9 ZONA CENTRO
CD. JOSÉ CARDEL, VERACRUZ CP. 91680

TELÉFONO 296 962- 02-17
E-MAIL: cmapslaantigua2018@gmail.com

Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración	\$	43,860.94	\$	32,184.22
Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$	91,997.27	\$	49,149.34
Total	\$	135,858.21	\$	81,333.56

NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA

En el Estado de Variaciones en la Hacienda Publica /Patrimonio, se reflejan los cambios efectuados al Patrimonio contribuido, Patrimonio generado de ejercicios anteriores y al Patrimonio generado del ejercicio del mes de diciembre 2020.

La cuenta de Patrimonio Generado refleja un saldo de **\$ 168,715,829.90**, acumulado hasta el mes.

IV) NOTAS AL FLUJO DE EFECTIVO

	2020	2019
Efectivo en Bancos –Tesorería	\$ 1,158,653.61	\$ 1,092,167.14
Efectivo en Bancos- Dependencias		
Inversiones temporales (hasta 3 meses)		
Fondos con afectación específica		
Depósitos de fondos de terceros y otros		
Total de Efectivo y Equivalentes	\$ 1,158,653.61	\$ 1,092,167.14

Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios

Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.

Depreciación	\$	362,306.38	\$	226,448.17
--------------	----	------------	----	------------

Amortización

Incrementos en las provisiones

Incremento en inversiones producido por revaluación

Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo

Incremento en cuentas por cobrar

Partidas extraordinarias

Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables

1. Ingresos Presupuestarios	\$	21,603,003.31
2. Más ingresos contables no presupuestarios	\$	-
Incremento por variación de inventarios		

Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia.		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables	\$	-
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	\$	21,603,003.31

Cconciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 21,488,820.62
2. Menos egresos presupuestarios no contables		\$ 761,465.68
Mobiliario y equipo de administración		
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$	121,882.29
Activos biológicos		
Bienes inmuebles	\$	639,583.39
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más Gasto Contables No Presupuestales		\$ 135,858.21
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$	-
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia.		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$	135,858.21

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 20,863,213.15
--	--	------------------

B) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

7.4.2 Resolucion de Demandas en Proceso de Resolucion: La Comision tiene contingencia por juicios laborales , derivado de 1 asuntos, a continuacion se presenta el informe de pasivos contingentes en proceso, que atiende el area Juridica de esta Comision registrada en cuentas de orden :

No. Expediente	Actor	Etapa Procesal y/o Estatus	Observaciones	Monto mas Actualizaciones
535/VI/2013	Maria Idalia Herrera Baez	Pendiente reanudacion del procedimiento	Se celebro ultima audiencia con prueba confesional en fecha 20-04-2018	315,700.58
Suma				315,700.58

7.8.1 Rezago por Recuperar : La Comision tiene Rezagos por recuperar , que atiende el area Juridica y Comercial de esta Comision registrada en cuentas de orden por la cantidad de **\$10,316,745.26**

8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

Cuentas de Ingresos

8.1	Ley de Ingresos	\$ 24,007,323.86
8.1.1	Ley de ingresos estimada	\$ 22,376,179.50
8.1.3	Modificaciones a la ley de ingresos estimada	\$ 1,631,144.36

Cuentas de Egresos

8.2	Presupuesto de egresos	\$ 24,007,323.86
8.2.1	Presupuesto de egresos aprobado	\$ 22,376,179.50
8.2.3	Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado	\$ 1,631,144.36

C) NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

1. Introduccion

Los Estados Financieros de La Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz., proveen de informacion financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso del Estado, Entidades Fiscalizadoras y a los Ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelacion del contexto y de los aspectos economicos- financieros mas relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que fueron considerados en la elaboracion de los estados financieros para la mayor comprension de los mismos.

De esta manera se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la informacion financiera de cada periodo de gestion, ademas de exponer aquellas politicas que podrian afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2. Panorama Economico Financiero

El Sistema de Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua Veracruz, en el ejercicio 2020 se autorizo un presupuesto en la Ley de ingresos por la cantidad de \$ 22,376,179.50

3. Autorizacion e Historia

Se crea la Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, por decreto emitido por el Gobernador del Estado el siete de noviembre de mil novecientos noventa, publicado en gaceta oficial No. 150, el 15 de diciembre de 1990; asi como gaceta de Transferencia No. 98 de fecha del 16 de mayo del 2002. Mediante decreto numero 279 de fecha de fecha del 27 de agosto del 2008, publica en la Gaceta Oficial del Estado se constituyo La Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz., como un Organismo Publico Descentralizado de La Administracion Publica Municipal, con personalidad Juridica y Patrimonio Propio.

4. Organización Y objeto Social

La Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, tiene como objetivo entre otros:

- I- Prestar los Servicios Públicos de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición Final de las Aguas Residuales.
- II- Atender la adecuada operación, administración y mantenimiento de todas las instalaciones que integran el organismo operador en el Municipio.
- III- Planear, proyectar, promover, construir y supervisar las obras que en materia de agua y saneamiento se requieran, para la conservación en cantidad y calidad del recurso agua.
- IV- Fomentar la cultura del agua para su aprovechamiento, uso racional y pago del servicio.
- V- Supervisar que las industrias cumplan en todo lo dispuesto por las leyes federales, estatales y municipales que norman los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento, así como lo correspondiente a la prevención de la contaminación de los recursos hidráulicos.
- VI- Promover el cumplimiento de las normas relativas a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección del Ambiente y realizar las acciones para el desarrollo sustentable del recurso agua.
- VII- Cumplir con lo dispuesto en la Ley No. 21 de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, lo relativo señalado por la Ley No. 9 Orgánica del Municipio Libre y demás normatividad aplicable.

El Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, en sesión Décima Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de La Antigua Veracruz celebrada en el mes de Junio del año 2018, con fundamento en el Artículo 38 fracción XIV de la Ley No. 21 de Aguas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, expidió el Reglamento Interior del Organismo operador, mismo que se encuentra estructurado de la siguiente manera:

Órgano de Gobierno

- Dirección General
- Contraloría Interna
 - Departamento de investigación
 - Departamento de substanciación
- Unidad de Transparencia
- Espacio de cultura del agua
 - auxiliar del espacio de cultura del agua
- Dirección de Administración y Finanzas
 - Recurso Humanos
 - Jefe de Oficina y Almacén
 - Auxiliar administrativo
 - Servicios generales
- Dirección Comercialización
 - Taller
 - Lectorista Notificadores
 - Auxiliar Comercialización

Dirección Jurídica

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA

CARRILLO PUERTO ORIENTE NO. 9 ZONA CENTRO
CD. JOSÉ CARDEL, VERACRUZ CP. 91680

TELÉFONO 296 962- 02-17
E-MAIL: cmapsantigua2018@gmail.com

Dirección de Proyectos y operaciones
Supervisor de Operación
Calidad y saneamiento de Agua
Fontaneros
Drenajes
Mecánicos Sistemas de fuentes de
saneamiento de plantas

5. Bases de Preparación de Los Estados Financieros

Se informa que los presentes estados contables se encuentran expresados en moneda nacional y han sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la ley general de contabilidad gubernamental que entro en vigor al 01 de enero de 2009 y las reformas publicadas, así como los documentos complementarios emitidos por el consejo nacional de armonización contable (conac) y que son aplicables a la fecha de dichos estados.

Los presentes estados contables han sido elaborados a partir de la información ingresada al Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental , misma que es transformada automáticamente en registros contables por el mencionado sistema los cuales se realizan mediante el reconocimiento del efecto contable y presupuestal de las operaciones realizadas por el ente público, conforme a los documentos emitidos por el CONAC, en atención a los criterios emitidos en relación a los centros de registro o a cada una de las áreas administrativas donde ocurre las transacciones económico/financieras, y por tanto, desde donde se introducen datos al sistema en los momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes.

La introducción de datos a la contabilidad gubernamental, tal y como lo señala la ley de contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

Los Estados Financieros se preparan conforme a las Normas y Metodología para Emisión de Información Financiera Y Estructura de los Estados Financieros Basicos del Ente Publico y características de sus Notas y principios técnicos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC),y las disposiciones aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables nacionales e internacionales.

Los registros presupuestales y patrimoniales se sustentan en los postulados básicos de contabilidad gubernamental y la valuación de las transacciones patrimoniales se realizan de conformidad a las Reglas específicas del Registro y Valoración del Patrimonio emitidas por la CONAC.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

- a) El método de depreciación, vida útil, deterioro Amortización y tasas aplicables para los diferentes tipos de activos con los que cuenta la Entidad.
- b) No se realizan Inversiones
- c) No se realizan inversiones en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas, por lo tanto no existe un método de valuación.

d) Las obras en proceso se registran en el grupo de Activo no circulante, Rubro de bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en proceso. El costo de la Obra Publica Incluye el de la elaboracion de proyectos, la propia construccion y la supervision, así como los gastos y costos relacionados con la misma.

1.-La Obra Capitalizable, cuando se concluye se transfiere el saldo al activo no circulante que corresponda.

2.-La Obra de dominio Publico, al concluirse, se transfiere el saldo a los gastos del periodo, en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a las erogaciones de presupuestos de años anteriores se reconoce en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente publico a una fecha determinada.

El reconocimiento inicial de los bienes inmuebles no es inferior al valor catastral.

El reconocimiento inicial de los bienes muebles se reconocen a valor de adquisicion el cual incluye aranceles de importacion y otros impuestos que no sean recuperables , la transportacion, el almacenamiento y otros gastos directamente aplicables.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisicion sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualizacion (UMA), podran registrarse contablemente como un gasto y seran sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisicion sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualizacion (UMA), se registran contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberan identificar en el control administrativo para los efectos de conciliacion contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dara tratamiento de gasto del periodo.

e) Se cuenta con los servicios médicos y demás prestaciones del instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado (ISSSTE), Estimulos y prestaciones.

f) Dentro de sus políticas de control interno, realiza provisiones a corto plazo por el concepto de aguinaldo para los trabajadores para el ejercicio fiscal 2020, su monto es variado de acuerdo al cálculo mensual realmente pagado por servicios personales.

g) No se registran reservas.

h) No se han registrado cambios en políticas contables en el 2020 que afecten de manera retrospectiva o prospectiva en la información financiera.

i) Las reclasificaciones que se realizan son derivadas y de acuerdo a la normatividad establecida Por el CONAC.

j) La depuracion y cancelación de los saldos son de acuerdo a la normatividad que emita el CONAC.

7. Posicion en Moneda Extranjera y Proteccion por Riesgo cambiario.

Esta Comision no tiene ninguna tipo de operación en moneda extranjera.

8. Reporte Analitico del Activo

El metodo de depreciacion , deterioro o amortizacion aplicables en los diferentes tipos de activos.

9. Fideicomisos , Mandatos y Analogos

Esta Comision no maneja Fideicomisos, mandatos y cualquier analogo en el 2020.

10. Reporte de la Recaudacion

	DICIEMBRE 2020	DICIEMBRE 2019
impuestos	\$ 1,653,234.95	\$ -
Derechos	\$ 18,354,845.34	\$ 20,025,036.00
Productos de tipo corriente	\$ 380.96	\$ 7,264.39
Aprovechamientos de Tipo corriente		
Participaciones y Aportaciones (Programas Federales)	\$ 1,030,209.00	\$ 1,010,190.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 564,196.00	\$ 1,078,865.60
Ingresos Financieros	\$ 137.06	
Otros Ingresos y Servicios		
Recaudacion del Mes	\$ 21,603,003.31	\$ 22,121,355.99

11. Informacion sobre la Deuda y el reporte Analitico de la Deuda

Esta Nota no le aplica a esta Comision, ya que no cuenta con Deuda.

12. Calificaciones Otorgadas

Esta Comision Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Ver., no realizo transacciones que hayan sido sujetas a una calificacion crediticia.

13. Proceso de Mejora

La Comision cuenta con manuales operativos que se encuentran en constante revision y mejora con la finalidad de eficientar las actividades.

14. Informacion por Segmentos

No aplica

15. Eventos posteriores al Cierre

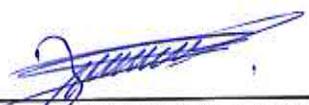
No aplica

16. Partes Relacionadas

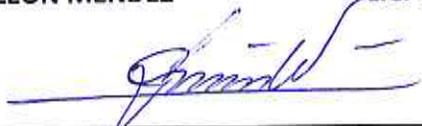
Dentro de la emision de los Estados Financieros asi como en sus Notas no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentacion Razonable de la Informacion Contable.

" Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada."


DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
L.C. MARIA GUADALUPE LEON MENDEZ


CONTRALOR INTERNO
L.C. CESAR HERNANDEZ TORRES


DIRECTOR DE LA CMAPS

ING. FAUSTO CANDIDO VILLAMIL VILLAGOMEZ