

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

CD. CARDEL, VER., a 31 de ENERO de 2024

OFICIO: CA/001/01/2024

OFICINA: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

ASUNTO: PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO

ING. GENARO HEREDIA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA CMAPS LA ANTIGUA VERACRUZ
PRESENTE.

En cumplimiento de la Ley General de Archivos en su Título Segundo de la Gestión Documental y Administración de Archivos Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística Artículo 26 el cual nos dice que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

A partir de esto, se presenta el primer Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua Veracruz para el ejercicio 2024.

El Área Coordinadora de Archivos con la participación de los responsables de los Archivos de Trámite, de concentración, del área de correspondencia y, en su caso, con los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, coordinará las acciones necesarias para:

- ✓ Cumplir la normatividad en materia archivística.
- ✓ Contar con archivos organizados, controlados y actualizados.
- ✓ Integrar de manera adecuada y continua los documentos de archivo en expedientes.
- ✓ Evitar la acumulación innecesaria de documentos.

Las actividades del PADA 2024 serán las siguientes:

- ✓ Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.
- ✓ Bajas documentales.
- ✓ Actualización de Instrumentos de consulta archivística.
- ✓ Promoción de la capacitación en materia de archivo.
- ✓ Revisión a los Archivos de Trámite.

El recurso humano disponible de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua Veracruz (CMAPS) destinado a las actividades de archivo, es el siguiente:

RECURSO HUMANO	FUNCIONES	SEMANAS LABORALES
Titular del Área Coordinadora de Archivos	Coordinar normativa y operativamente los archivos de trámite, de concentración y el área de correspondencia de la CMAPS.	
Responsable del Archivo de Concentración	Conservar los expedientes en el Archivo de Concentración hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el catálogo de disposición documental. Brindar los servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas administrativas productoras de la documentación que resguarda.	
Responsable de los archivos de Trámite	Representar a las Unidades Administrativas en materia de archivos. Llevar a cabo los procesos de gestión documental conforme a la LGA.	49 semanas laborales al año en horario de 08:00 a 16:00
Responsable del Área de Correspondencia	Prestar los servicios de recepción, registro, seguimiento y despacho de la correspondencia.	horas.
Grupo Interdisciplinario de Archivos	Coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental.	
Integrantes del Comité de Transparencia	Establecer mecanismos para facilitar la atención y la respuesta a las solicitudes de información y datos personales.	

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS	DE	METAS 2024													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.	de	INFORME	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bajas documentales.		INFORME	3		x				x				x		
Actualización de Instrumentos de consulta archivística.	de	INFORME	2		X									X	
Promoción de la capacitación en materia de archivo.	de la	INFORME	3		X					X				X	
Revisión a los Archivos de Trámite.	a los	INFORME	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CMAPS 2022 - 2025
 COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VER.
 RECIBIDO
 31 ENE 2024
 03:39 pm
 CONTRALORIA INTERNA

CMAPS 2022 - 2025
 COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VER.
 UNIDAD DE TRÁMITE
 ATENTAMENTE

CMAPS 2022 - 2025
 COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VER.
 RECIBIDO
 31 ENE 2024
 12:00 hrs
 Luis

L.S.C.A. VICENTE MISAEL FERNÁNDEZ REYES
 COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA CMAPS LA ANTIGUA VERACRUZ

C.C.P. L.C. BRIZEYDA HERNANDEZ SALAS. TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA CMAPS LA ANTIGUA VERACRUZ.
 C.C.P. Archivo

COMISIÓN MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA
 CARRILLO PUERTO ORIENTE No. 9 COLONIA CENTRO CD. JOSÉ CARDEL, VERACRUZ C.P. 91681
 TELÉFONO 296 96 2 02 17 E-MAIL: cmapsccadeti@gmail.com