

ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ.

En Cd. Cardel, municipio de La Antigua, Veracruz, siendo las 13:30 horas del día 26 del mes de mayo de 2023, estando reunidos en la oficina de la Dirección General de este sujeto obligado, sito en Felipe Carrillo Puerto número 9 col. Centro de la Ciudad de Cardel, Veracruz, las ciudadanas y ciudadanos Ingeniero Civil, Genaro Heredia Martínez, Director General, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos Vicente Misael Fernández Reyes, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, Licenciado en Contabilidad Gustavo Chiquito Moreno, Responsable del Archivo de Concentración y , Licenciada en Psicopedagogía Julieta Alcalá Rodríguez Responsable del Archivo Histórico, el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las áreas productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz.
- V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra el Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos Vicente Misael Fernández Reyes, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, procediendo a iniciarla.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La





Antigua, Veracruz, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Declaratoria de instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*

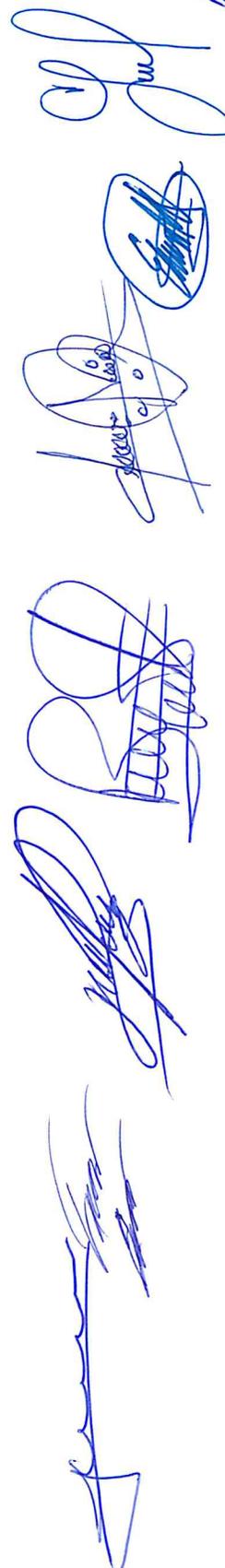
Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:



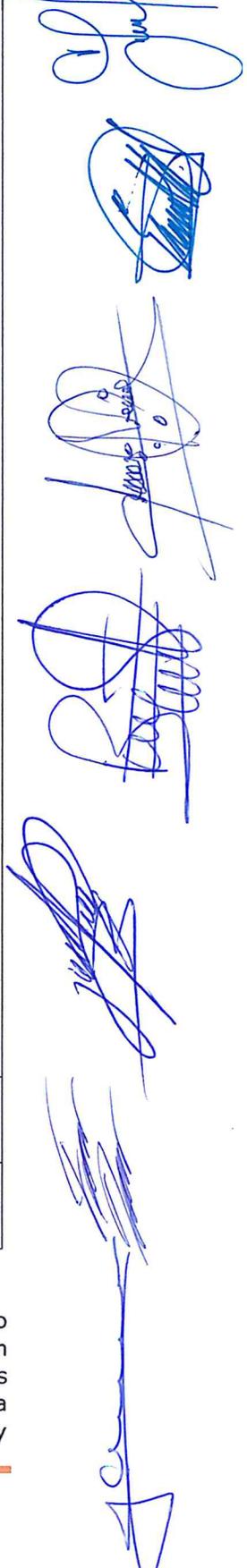
Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz

| Área Coordinadora | Nombre completo | Cargo |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Responsable del Área Coordinadora de Archivos: | VICENTE MISAEL FERNÁNDEZ REYES | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |

| Áreas Operativas | Nombre completo | Cargo y/o puesto nominal |
|---|--|---|
| Responsables de las Áreas de Correspondencia: | INGENIERO CIVIL GENARO HEREDIA MARTÍNEZ | DIRECTOR GENERAL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL |
| | LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS VICENTE MISAEL FERNÁNDEZ REYES | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| | LICENCIADA EN CONTABILIDAD BRIZEYDA HERNÁNDEZ SALAS | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| | LICENCIADO EN INFORMÁTICA GUILLERMO SÁNCHEZ ONTIVEROS | DIRECTOR ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE CULTURA DEL AGUA |
| | LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| | CIUDADANO JESÚS TORALES GONZÁLEZ | DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE COMERCIALIZACIÓN |
| | LICENCIADA EN DERECHO ELISABETH MORALES POSADAS | DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DEL ÁREA JURÍDICA |
| | INGENIERO BIOQUÍMICO FRANCISCO DOMÍNGUEZ LIBREROS | DIRECTOR DE OPERACIÓN Y PROYECTOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE OPERACIÓN Y PROYECTOS |
| CIUDADANO MARTÍN VÁZQUEZ MURCIA | JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE RECURSOS HUMANOS | |



| | | |
|---|---|--|
| Responsable de Archivos de Trámite: | INGENIERO CIVIL GENARO HEREDIA MARTÍNEZ | DIRECTOR GENERAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL |
| | LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS VICENTE MISAEL FERNÁNDEZ REYES | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| | LICENCIADA EN CONTABILIDAD BRIZEYDA HERNÁNDEZ SALAS | TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |
| | LICENCIADO EN INFORMÁTICA GUILLERMO SÁNCHEZ ONTIVEROS | DIRECTOR ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE CULTURA DEL AGUA |
| | LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| | CIUDADANO JESÚS TORALES GONZÁLEZ | DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE COMERCIALIZACIÓN |
| | LICENCIADA EN DERECHO ELISABETH MORALES POSADAS | DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA JURÍDICA |
| | INGENIERO BIOQUÍMICO FRANCISCO DOMÍNGUEZ LIBREROS | DIRECTOR DE OPERACIÓN Y PROYECTOS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE OPERACIÓN Y PROYECTOS |
| | CIUDADANO MARTÍN VÁZQUEZ MURCIA | JEFE DE RECURSOS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS |
| Responsable del Archivo de Concentración: | LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Responsable del Archivo Histórico: | LICENCIADA EN PSOCOPEDAGOGÍA JULIETA ALCALÁ RODRÍGUEZ | LECTURISTA NOTIFICADOR |



Acto seguido, el Ingeniero Civil Genaro Heredia Martínez, Director General y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y

administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a la presente.

CALENDARIO DE SESIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ANTIGUA, VERACRUZ PERIODO 2023.

| FECHA | TIPO DE SESIÓN | TEMA |
|------------------|----------------|--|
| 12 de Junio 2023 | Ordinaria | Estructura organizacional del Archivo |
| 10 de Julio | Ordinaria | Capacitación a sujetos obligados para la actualización del Archivo |
| 11 de Septiembre | Ordinaria | Actualización del archivo histórico |

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando instalado y formalizado el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz, y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 14:40 horas del día 26 del mes de mayo de 2023, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

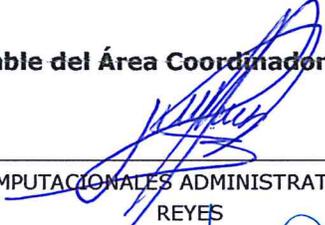
Titular del Sujeto Obligado

INGENIERO CIVIL, GENARO HEREDIA MARTÍNEZ

DIRECTOR GENERAL

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de La Antigua, Veracruz

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

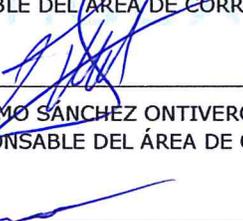

LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS, VICENTE MISAEAL FERNÁNDEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

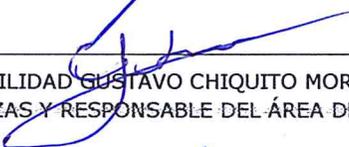
Responsables de Áreas de Correspondencia

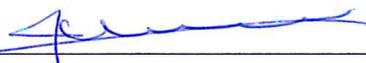

INGENIERO CIVIL GENARO HEREDIA MARTÍNEZ, DIRECTOR GENERAL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS VICENTE MISAEAL FERNÁNDEZ REYES, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


LICENCIADA EN CONTABILIDAD BRIZEYDA HERNÁNDEZ SALAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


LICENCIADO EN INFORMÁTICA GUILLERMO SÁNCHEZ ONTIVEROS DIRECTOR DEL ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


CIUDADANO JESÚS TORALES GONZÁLEZ DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA


LICENCIADA EN DERECHO ELISABETH MORALES POSADAS, DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

INGENIERO BIOQUÍMICO FRANCISCO DOMÍNGUEZ LIBREROS, DIRECTOR DE OPERACIÓN Y
PROYECTOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

CIUDADANO MARTÍN VÁZQUEZ MURCIA, JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA

Responsables de Archivos de Trámite

INGENIERO CIVIL GENARO HEREDIA MARTÍNEZ, DIRECTOR GENERAL

LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMINISTRATIVOS VICENTE MISAEL FERNÁNDEZ
REYES, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LICENCIADA EN CONTABILIDAD BRIZEYDA HERNÁNDEZ SALAS, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

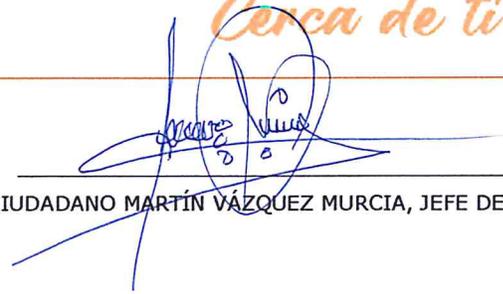
LICENCIADO EN INFORMÁTICA GUILLERMO SANCHEZ ONTIVEROS DIRECTOR DEL ESPACIO DE
CULTURA DEL AGUA

LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

CIUDADANO JESÚS TORALES GONZÁLEZ DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN

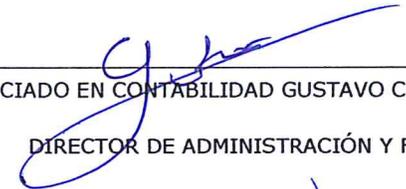
LICENCIADA EN DERECHO ELISABETH MORALES POSADAS, DIRECTOR JURÍDICO

INGENIERO BIOQUÍMICO FRANCISCO DOMÍNGUEZ LIBREROS, DIRECTOR DE OPERACIÓN Y
PROYECTOS



CIUDADANO MARTÍN VÁZQUEZ MURCIA, JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Responsable del Archivo de Concentración



LICENCIADO EN CONTABILIDAD GUSTAVO CHIQUITO MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Responsable del Archivo Histórico



LICENCIADA EN PSICOPEDAGOGÍA JULIETA ALCALÁ RODRÍGUEZ
LECTURISTA NOTIFICADOR